

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 14 «Ручеек» городского округа город Фролово

ПРИКАЗ

09.01.2024

№ 15

Об организации питания в ДОУ

В связи с передачей организации питания воспитанников на аутсорсинг, на основании санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения", с целью обеспечения здорового, полноценного и сбалансированного питания детей в учреждении, удовлетворения их физиологических потребностей в энергии и пищевых веществах, осуществления контроля за организацией питания

п р и к а з ы в а ю:

1. Организовать четырёхразовое питание в ДОУ с помощью аутсорсинговой услуги по организации питания воспитанников, предоставленной ИП Мордвинцевой Е.А. на основании контракта.

2. Организовать питание воспитанников в соответствии с правилами и нормами СанПиН 2.3/2.4.3590-20, которое должно быть здоровым, полноценным, разнообразным по составу продуктов, полностью удовлетворять физиологическим потребностям растущего организма в основных пищевых продуктах.

3. Возложить ответственность на старшую медсестру Тапилину Е.Б. и заведующего Дронову Е.А. за проведение контроля по оказанию работниками Исполнителя контракта услуги по организации питания воспитанников:

3.1. организацию питания воспитанников на основании двадцатидневного основного меню, утвержденного ИП Мордвинцевой Е.А. и согласованного заведующим Дроновой Е.А.;

3.2. организацию питания воспитанников в соответствии с режимом питания, утвержденным заведующим и согласованным с исполнителем контракта;

3.3. соответствием фактического рациона питания утвержденному двадцатидневному основному меню;

3.4. размещением на раздаче на пищеблоке ежедневного меню основного (организованного) питания на сутки для всех возрастных групп детей с указанием наименования приема пищи, наименования блюда, массы порции, калорийности порции, стоимость дня;

3.5. организацией замены продуктов на равноценные по составу, учетом их пищевой ценности в соответствии с таблицей замены пищевой продукции при отсутствии основных продуктов;

3.6. качеством используемых продуктов, условиями хранения, сроками их реализации;

3.7. технологией приготовления блюд, правильной кулинарной обработки, выходом блюд (контрольное взвешивание) и вкусовых качеств;

3.8. правильностью отбора и хранением суточной пробы, записи в журнале бракеража готовой продукции оценки готовых блюд и разрешения их к выдаче с подписью всех членов бракеражной комиссии (по форме – приложение № 4 СанПиН 2.3/2.4.3590-20);

3.9. подсчет каждые 10 дней выполнение натуральных норм питания по ведомости контроля за рационом питания (по форме – приложение № 13 СанПиН 2.3/2.4.3590-20);

3.10. подготовкой кипяченой воды для организации питьевого режима, соблюдением графика смены кипяченой воды;

3.11. соблюдением санитарно-эпидемиологических требований на пищеблоке в соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

3.12. соблюдением правил личной гигиены;

3.13. проводить ежедневный осмотр работников, занятых изготовлением продукции питания или непосредственно контактирующих с пищевой продукцией на наличие гнойничковых заболеваний кожи рук и открытых поверхностей тела, признаков инфекционных заболеваний и заболеваний верхних дыхательных путей. Результаты осмотра заносить в гигиенический журнал (сотрудники) (по форме – приложение № 1 СанПиН 2.3/2.4.3590-20).

4. Возложить ответственность на завхоза Ребикову С.П. за:

- 4.1. ежедневно представлять работнику Исполнителя заявку на питание на следующий день;
- 4.2. по итогам оказания услуги за день ежедневно подписывать совместно с работником Исполнителя Талон абонементной книжки;
- 4.3. ежемесячно вести сводную ведомость по питанию;
- 4.4. ежедневно осуществлять контроль хода оказания услуги работниками Исполнителя;
- 4.5. обеспечить бесперебойную работу холодильно-технологического оборудования, оснащение пищеблока кухонным инвентарём;
- 4.6. устранять аварийные ситуации на инженерных коммуникациях производственной зоны, в случае если они не вызваны виновными действиями работниками Исполнителя;
- 4.7. обеспечить температурный режим в помещениях пищеблока и складских помещениях;
- 4.8. организовывать проведение на пищеблоке и складских помещениях дезинсекционных и дератизационных мероприятий;
- 4.9. проведение контроля за:
 - использованием работниками Исполнителя складских помещений в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями;
 - обеспечением работниками Исполнителя надлежащего санитарного содержания помещений, оборудования и инвентаря, с соблюдением установленных правил и требований санитарной и пожарной безопасности;
 - обеспечением работниками Исполнителя на объекте Заказчика экономию электроэнергии, горячей и холодной воды, а также использовать указанные и иные ресурсы исключительно для нужд Заказчика и в целях исполнения Контракта.

5. Возложить ответственность на воспитателей за:

- 5.1. организацию питания детей в группах в соответствии с требованиями СанПиН;
- 5.2. соблюдение санитарно-гигиенических условий приема пищи;
- 5.3. создании безопасных условий при подготовке и во время приема пищи;
- 5.4. формирование культурно-гигиенических навыков, самообслуживания у детей и правил этикета;
- 5.5. организацию питьевого режима в группах;
- 5.6. вывешивание в уголке для родителей:
 - ежедневного меню с указанием наименования приема пищи, наименования блюда, массы порции, калорийности порции, стоимость дня;
 - рекомендаций по организации здорового питания детей.
6. Возложить ответственность на помощников и младших воспитателей за:
 - 6.1. получение пищи на пищеблоке в соответствии с графиком выдачи;
 - 6.2. строгое выполнение норм выдачи детям готовой пищи;
 - 6.3. соблюдение санитарно-гигиенических условий приема пищи;
 - 6.4. создании безопасных условий при подготовке и во время приема пищи;
 - 6.5. организацию питьевого режима в группе, использование кипяченой воды, подготовленной на пищеблоке, соблюдение графика смены кипяченой воды.
7. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Заведующий
Ознакомлены:


09.01.2024 Е.А. Дронова

Е.А. Дронова

Е.Б. Планин

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 14 "РУЧЕЕК" ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД ФРОЛОВО, Дронова Елена Анатольевна, заведующий

25.11.24 17:28 (MSK)

Сертификат 8B77E834667DE9CC82996B36177CB117